

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого Совета  
ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России  
протокол № 7 от 04.07.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО РостГМУ  
Минздрава России  
С.В. Шлык  
2014 год



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ  
ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России

№ ОРТ.148-ч

2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский Государственный Медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Официальный информационный веб-сайт ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам университета с целью развития учебно-методических, научных и лечебно-диагностических связей, способствующих расширению образовательных и медицинских услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

1.3. Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа университета;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
- развитие научных, учебных и лечебно-диагностических связей с ВУЗами, клиниками Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях;
- повышение уровня информатизации университета на основе новых информационных технологий.

1.4. Пользователем веб-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование веб-сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава РФ, настоящим Положением, Правилами размещения и редактирования информации на официальном сайте РостГМУ, а также приказами Ректора.

1.6. Положение принимается решением Ученого Совета университета и вводится в действие приказом ректора.

1.7. Официальный веб-сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет - [www.rostgmu.ru](http://www.rostgmu.ru).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕБ- САЙТА

2.1. Веб-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, новостей, ссылок на сайты подразделений и иные тематические сайты, представляющие интерес для пользователей университета.

2.2. Координатор информационного наполнения веб-сайта назначается приказом ректора.

2.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения веб-сайта, возлагается на помощника ректора.

2.4. Основные обязанности координатора информационного наполнения официального веб-сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация разделов подразделений в вопросах информационного наполнения веб-сайта.

2.5. Ответственные за информационную поддержку конкретных разделов на официальном веб-сайте назначаются проректорами по направлениям деятельности структурных подразделений университета и утверждаются приказом ректора РостГМУ.

2.6. Разделы подразделений предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- сбор и формирование информации о структурном подразделении для ее размещения на веб-сайте;
- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на веб-сайте. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста.

2.7. Размещение информации на веб-сайт осуществляется ответственными за информационную поддержку разделов конкретных подразделений университета, в своих разделах веб-сайта.

2.8. Размещение информации на официальном сайте должно производиться в течении одного рабочего дня после ее доступности ответственному лицу.

2.9. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется помощником ректора. Основные обязанности администратора официального веб-сайта:

- обеспечение технического сопровождения веб-сайта;
- резервное копирование информации;

### 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ВЕБ-САЙТА

3.1. Информационный ресурс веб-сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений университета, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат ГБОУ ВПО Рост ГМУ Минздрава РФ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.3. Чтение информационного ресурса веб-сайта имеет разграниченный доступ:

- ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы)
- ресурсы внутреннего доступа (Инtranет-ресурсы)
- ресурсы авторизованного доступа (по паролю)

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами (рубрики) веб-сайта являются:

- общая информация о ГБОУ ВПО Рост ГМУ Минздрава РФ;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в ГБОУ ВПО Рост ГМУ;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о научной деятельности университета;
- материалы о международных контактах университета;
- материалы о лечебно-диагностической деятельности университета;
- электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности университета, деканатов, кафедр, центров и других подразделений ГБОУ ВПО Рост ГМУ Минздрава РФ;
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, сотрудниках, выпускниках университета;
- материалы о событиях текущей жизни университета проводимых в ГБОУ ВПО Рост ГМУ Минздрава РФ и при его участии мероприятиях, архивы новостей.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, а также организация хозрасчётной деятельности на сайте с целью получения прибыли допускается только по согласованию с ректором и регламентируется законодательством РФ и Уставом университета.

3.6. Информационные ресурсы университета, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального веб-сайта. Решение о доступе и ссылки на эти сайты принимает ректор по представлению координатора информационного наполнения или администратора официального веб-сайта университета.

3.7. Информация, размещаемая на официальных сайтах, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;

- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы университета.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.