

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ВМЕСТЕ С ОТЧЕТОМ

Уважаемые коллеги!

В 2017г. содержанием отчетной документации будут: бумажный и электронный варианты.

А. Бумажный вариант:

1. **Отчет** по форме: Пояснительная записка с приложениями №1, 2, 3, 4, 5 (по каждому сотруднику), 6, 7
– 1 экземпляр + 2 титульных листа
2. **План** по форме: Пояснительная записка с приложениями №1, 2,
– 1 экземпляр + 2 титульных листа
3. **Патенты** - ксерокопии

Б. Электронный вариант:

1. **Отчет** по форме:
2. **План** по форме
3. **Электронная версия заполненного файла Excel “Расчет научного рейтинга”** (суммарный научный рейтинг кафедры, научный рейтинг кафедры, научный рейтинг всех сотрудников)
4. Снимок *персональной страницы сотрудника на сайте www.elibrary.ru* - авторский указатель, где указаны требуемые в таблице научные показатели
5. Снимок персональной страницы с сайта <http://www.scopus.com>) **h-index научного сотрудника в SCOPUS**
6. **Уведомление о поступлении заявки**
7. **Подтверждающие документы:**

Пояснения к приложениям и подтверждающим документам:

№	Приложения, таблицы,	Необходимые документы	Форма представления	Пояснения
1.	Пояснительная записка			В случае отсутствия данных по показателю – необходимо ставить цифру 0, а не удалять из пояснительной записки
2.	Приложение 1, таб 1.1			Научные показатели указаны на сайте www.elibrary.ru / авторский указатель/ на персональной странице сотрудника. Перед использованием представленной информации следует внимательно изучить расшифровку каждого показателя, т.к. могут быть указаны однофамильцы.
3.	Приложение 1, таб 1.2			Научные платформы и научные критические технологии указаны в документе «Стратегия развития медицинской науки до 2025г», см. папку «Справочные материалы» . Научное направление - частный раздел научной платформы, обобщающий НИР, проводимые на

				кафедре.
4.	Таблица № 1.3 – Научно-исследовательские работы, выполняемые на кафедре в отчётном году	Аннотации всех НИР <i>В случае защиты диссертации, копия титульного листа автореферата, 2-го листа</i>	<i>PDF</i> <i>PDF</i>	К каждой НИР должна быть аннотация
5.	Таблица № 1.4 – Научно-исследовательские работы на основании контрактов, договоров и соглашений с Заказчиками (РФФИ, РГНФ, ФЦП, различные конкурсы, гранты, государственные задания и т.д.).	Контракты, договоры, соглашения или иные подтверждающие документы	<i>PDF</i>	
6.	Таблица № 1.5 – Международное и региональное сотрудничество <u>за исключением клинических исследований</u>	Договоры, соглашения или иные подтверждающие документы	<i>PDF</i>	
7.	Таблица № 1.6 – Клинические исследования	Договоры, соглашения или иные подтверждающие документы с подписью	<i>PDF</i>	
8.	Таблица № 1.7 – Деятельность кафедры приносящая доход	Договоры, соглашения или иные подтверждающие документы с подписью	<i>PDF</i>	
9.	Таблица № 2.1 – Организация научно-образовательных	Программа	<i>PDF</i>	При участии нескольких кафедр сдается одна по договоренности

	мероприятий, ориентированный преимущественно на врачей	Сборник с материалами конференций (предоставляется на каждое мероприятие)	Оригинал и PDF	
10.	Таблица № 2.2 – Организация научно-образовательных мероприятий, ориентированных преимущественно на студентов, ординаторов, интернов, аспирантов	Программа мероприятия Сборник с материалами конференций	PDF Оригинал и PDF	При участии нескольких кафедр сдается одна по договоренности
11.	Таблица № 2.3 – Издательская деятельность кафедры, ориентированная преимущественно на студентов, интернов, ординаторов	1. По каждому пособию → 2. Документ, подтверждающий ГРИФ УМО	1. Отсканирован ные в PDF - титульный лист+2-я страница (с данными пособия в соответствии с оформлением библиографии в РИНЦ) PDF (NB! Файлы размещать в папке приложение №5)	Прежде, чем относить издание к тому или иному виду, настоятельно рекомендуется ознакомиться с файлом «Виды научных изданий», папка «Справочные материалы». В случае несоответствия вида издания, работа зачитываться не будет! Для расчёта печатного листа (если он не указан в издании), ознакомьтесь с файлом «Виды научных изданий», папка «Справочные материалы».
12.	Таблица № 2.4 – Издательская деятельность кафедры, ориентированная	- монография - руководство	Оригиналы- остаются в научном отделе (в случае коллективной	Прежде, чем относить издание к тому или иному виду, настоятельно рекомендуется ознакомиться с

	преимущественно на врачей		<i>работы сдается одна по договоренности)</i>	файлом «Виды научных изданий», папка «Справочные материалы». В случае несоответствия вида издания, работа зачитываться не будет! Для расчёта печатного листа (если он не указан в издании), ознакомьтесь с фалом «Виды научных изданий», папка «Справочные материалы».
13.	Таблица № 2.5 Перечень полноценных научных статей, опубликованных в отчётном году	Статьи -титульный лист журнала, в котором размещена статья, -лист, где указаны данные о журнале, -оглавление, где указан автор статьи, -1-я страница статьи	PDF <i>(NB! Файлы размещать в папке приложение №5)</i>	Данные о библиографической базе, в которой индексируется журнал, можно получить на сайте www.elibrary.ru /каталог журналов
14.	Таблица № 2.6 Перечень тезисных научных статей, опубликованных в отчётном году	Копия тезиса (титульный лист сборника материалов, тезисы)	PDF <i>(NB! Файлы размещать в папке приложение №5)</i>	Данные о библиографической базе, в которой индексируется журнал, можно получить на сайте www.elibrary.ru /каталог журналов
15.	Таблица № 3.1 – Изобретательская деятельность	1. Патент 2. Уведомление о поступлении заявки	Ксерокопия PDF	
16.	Таблица № 3.2 – Результаты внедрения научных разработок	1. Подтверждающий документ о внедрении	Ксерокопия	

		2.Подтверждающий документ о коммерциализации	<i>Ксерокопия</i>	Пункт «Коммерциализация» подразумевает получение прямой прибыли от использования разработки.
17.	Таблица № 4.1 –НИР в рамках студенческой Итоговой Научной Конференции	Диплом призового места	<i>PDF</i>	
18.	Таблица № 4.2 – НИР (студенты, интерны, ординаторы) в рамках других мероприятий, проводимых в РостГМУ	Диплом призового места	<i>PDF</i>	
19.	Таблица № 4.3 – НИР (студенты, интерны, ординаторы) в рамках мероприятий, проводимых вне РостГМУ	Диплом призового места	<i>PDF</i>	
20.	Таблица № 5.2 Научные показатели сотрудника	1.Распечатка персональной страницы сотрудника на сайте www.elibrary.ru - авторский указатель, где указаны требуемые в таблице научные показатели 2.распечатка с сайта http://www.scopus.com h-index научного сотрудника	<i>Снимок страницы</i> <i>Снимок страницы</i>	Научные показатели указаны на сайте www.elibrary.ru / авторский указатель/ - на персональной странице сотрудника, перед использованием представленной информации следует внимательно изучить расшифровку каждого показателя , т.к. могут быть указаны однофамильцы.

		<p>в SCOPUS</p> <p>3. распечатка с сайта https://scholar.google.com/ где указаны требуемые в таблице научные показатели</p> <p>4. список статей опубликованных в журналах ERIH (см. Справочные материалы)</p>	<p><i>Снимок страницы</i></p> <p><i>Список статей</i></p>	
21.	Таблица № 5.3 Перечень полноценных научных статей, опубликованных в отчётном году	<p>Статьи</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист журнала, в котором размещена статья, - лист, где указаны данные о журнале, - оглавление, где указан автор статьи, - 1-я страница статьи 	<i>PDF</i>	Данные о библиографической базе, в которой индексируется журнал, можно получить на сайте www.elibrary.ru /каталог журналов
22.	Таблица № 5.4 Перечень тезисных научных статей, опубликованных в отчётном году	Копия тезиса (титульный лист сборника материалов, тезисы)	<i>PDF</i>	Данные о библиографической базе, в которой индексируется журнал, можно получить на сайте www.elibrary.ru /каталог журналов
23.	Таблица № 5.5 Перечень научных трудов (издательская деятельность)	<p>титульный лист,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оглавление, - 1-я стр. написанной главы 	<i>PDF</i>	Прежде, чем относить издание к тому или иному виду, настоятельно рекомендуется ознакомиться с файлом «Виды научных изданий», папка «Справочные материалы». В случае несоответствия вида

				<i>издания, работа зачитываться не будет!</i>
24.	Таблица № 5.6 Участие в научно-образовательных мероприятиях	Подтверждающий документ (программа мероприятия, сертификат участника)	<i>PDF</i>	
25.	Таблица № 5.7 – Членство в научных обществах	Подтверждающий документ	<i>PDF</i>	
26.	Таблица № 5.8 – Изобретательская деятельность	1. Патент 2. Уведомление о поступлении заявки	Ксерокопия <i>PDF</i>	
27.	Таблица № 5.9 – Результаты внедрения научных разработок	1. Подтверждающий документ о внедрении 2. Подтверждающий документ о коммерциализации	<i>Ксерокопия</i> <i>Ксерокопия</i>	Пункт «Коммерциализация» подразумевает получение прямой прибыли от использования разработки.
28.	Таблица № 5.10 – Научно-исследовательские работы на основании контрактов, договоров и соглашений с Заказчиками (РФФИ, РГНФ, ФЦП, различные конкурсы, гранты, государственные задания и т.д.).	Контракты, договоры, соглашения или иные подтверждающие документы	<i>PDF</i> <i>(NB! Файлы размещать в папке приложение №1)</i>	

29.	Таблица № 5.11 – Дополнительные показатели результативности	Подтверждающий документ членства в редколлегии журнала Титульный лист автореферата и страницы, где указаны оппоненты	<i>PDF</i>	
30.	Приложение №6	Файл «Расчёт научного рейтинга»		Для заполнения используются данные файла Excel «Расчёт научного рейтинг», лист «Суммарный научный рейтинг кафедры». В случае, если сотрудник работает на нескольких кафедрах, то <i>рейтинг рассчитывается один раз и учитывается ставка по основному месту работы. Деятельность старших лаборантов не учитывается</i> в расчёте научного рейтинга!!!
31.	Файл «Расчёт научного рейтинга»			1) Файл представлен в формате xls для облегчения подсчёта научного рейтинга. 2) Принципиально создано 3 листа: Суммарный научный рейтинг кафедры, Научный рейтинг кафедры, Научный рейтинг сотрудника. 3) Лист «Суммарный научный

				<p>рейтинг кафедры» заполняется последним.</p> <p>4) При заполнении листа «Научный рейтинг кафедры» Вам необходимо лишь вставить числовые значения перечисленных показателей.</p> <p>5) При заполнении листа «Научный рейтинг сотрудника» в первую очередь его необходимо переименовать на фамилию и инициалы сотрудника.</p> <p>6) Лист «Научный рейтинг сотрудника» содержит все необходимые пояснения для заполнения.</p> <p>7) Необходимо, чтобы в файле «Расчет научного рейтинга» был представлен лист «Научный рейтинг сотрудника» по каждому сотруднику!</p> <p>8) После того, как заполнены «Научный рейтинг кафедры» и «Научный рейтинг сотрудника», заполняйте «Суммарный научный рейтинг кафедры». Принципиально указывается 3 показателя: научный рейтинг кафедры, научный рейтинг</p>
--	--	--	--	--

			<p>сотрудника и ставка, занимаемая сотрудником по основному месту работы (в случае, если имеет место работа на нескольких кафедрах). Формула расчёта суммарного научного рейтинга кафедры = научный рейтинг кафедры + Σ [научный рейтинг сотрудника x занимаемая ставка]/ количество сотрудников</p> <p>9) Полученные данные необходимо перенести в приложение №6.</p> <p>10) Деятельность старших лаборантов не учитывается в расчёте научного рейтинга!!!</p>
32.		Суммарный индекс Хирша	<p>Суммарный индекс Хирша – показатель, разработанный для определения объема выплат по эффективному контракту. Формула расчета СумИндХ следующая: $\text{СумИндХ} = 2\text{индХР}_n - \text{индХР}(n - 1) + 2,5 \times (2\text{индХS}_n - \text{индХS}(n - 1)),$ где</p> <ul style="list-style-type: none"> • индХР_n – индекс Хирша в базе РИНЦ в отчетном году • индХР(n – 1) - индекс Хирша в

				базе РИНЦ в предыдущем году <ul style="list-style-type: none"> • индXSn - индекс Хирша в базе Scopus в отчетном году • индXS(n – 1) - индекс Хирша в базе Scopus в предыдущем году
33.	Приложение №7 – все таблицы	Указать всю деятельность относящуюся тематике «Здоровый образ жизни»		