

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной учебной библиотеке РостГМУ
(утв. 12.03.2013)

1. Общие положения

1.1. Цель Положения об электронной учебной библиотеке РостГМУ – упорядочение процессов формирования и пополнения фонда электронных документов и изданий университета.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу Электронной учебной библиотеки РостГМУ;
- приводит основные термины и определения, относящиеся к электронным документам и изданиям;
- дает описание источников комплектования фонда Электронной учебной библиотеки РостГМУ;
- регламентирует порядок предоставления электронных документов и изданий, включая правила заполнения регистрационных документов;
- фиксирует общие требования к подготовке электронных документов и изданий, порядок их оформления;
- определяет основные правила размещения электронных документов и изданий и способы доступа пользователей к ним.

1.3. Электронная учебная библиотека РостГМУ – это упорядоченная коллекция электронных документов и изданий, предназначенная для их накопления, хранения и использования в учебном, научном и воспитательном процессе вуза.

1.4. ЭУБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, ППС, сотрудников РостГМУ.

1.5. ЭУБ является частью библиотеки РостГМУ.

1.6. Структура ЭУБ:

- - электронный каталог;
- - фонд электронных документов, доступных в режиме on-line;
- - страховой фонд электронных документов;
- - фонд документов на переносимых носителях.

2. Нормативные документы, сокращения и определения

2.1. *Нормативная база:* Гражданский Кодекс РФ часть 4, нормативные акты Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, ГОСТ 7.83-2001, Устав РостГМУ, «Положение о библиотеке РостГМУ», приказ № 59-1 от 28.02.2013.

2.2. *Авторское право*

2.2.1. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями.

Произведение, созданное в пределах установленных работнику трудовых обязанностей, является служебным произведением. Исключительно право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное (Статья 1295 ГК РФ, Ч. 4).

2.2.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Лицензионный договор, составленный на основе статьи 1286 ГК РФ, Ч. 4 «Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения» (Приложение 1), регулирующий право РостГМУ использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа. Один подписанный экземпляр договора хранится в библиотеке или юридическом отделе, второй экземпляр у автора/правообладателя.

2.2.3. Свободному переводу в электронную форму подлежат плановые и служебные издания, права на которые принадлежат университету, а также те, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Российским законодательством.

2.3. *Сокращения:*

ОИТОУД – отдел информационно-технического обеспечения управленческой деятельности;

ЭК – электронный каталог;
ЭУБ – электронная учебная библиотека РостГМУ;
ППС – профессорско-преподавательский состав.

2.4. Определения:

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение РостГМУ, от имени которых создаются материалы и публикуются материалы.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Инициативное издание – электронные издания и документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками РостГМУ в инициативном порядке.

Локальное электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Машиночитаемый носитель – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

Плановое издание – печатное издание, подготовленное преподавателями и сотрудниками РостГМУ и изданное «Издательством РостГМУ» в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (учебное пособие, монография, учебно-методическое пособие, методическое пособие).

Пользователь ЭУБ РостГМУ – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭУБ.

Произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей РостГМУ, и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

Сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Служебный документ – официальный документ, используемый в текущей деятельности организации (распоряжение, приказ и т.д.).

Служебное произведение – произведение, подготовленное преподавателем или сотрудником РостГМУ в порядке выполнения служебного задания в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы и прошедшие редакционно-издательскую обработку в Издательстве университета.

Стороннее издание – электронные издания и документы учебно-методического назначения, подготовленные авторами внешних организаций.

Страховой фонд (по ГОСТ 7.76-96) – фонд на микро- или машиночитаемых носителях, создаваемый в целях сохранения наиболее ценных документов, не предназначенный для использования и подлежащий особо тщательному хранению в безопасном месте.

Учебное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

Электронная библиотека (ЭБ) – упорядоченная коллекция электронных документов и изданий, предназначенная для их накопления, хранения и использования.

Электронный документ (ГОСТ 7.83-2001) – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

Электронное издание (ГОСТ 7.83-2001) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквива-

лента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

Электронное издание самостоятельное – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Электронное издание сетевое (ГОСТ 7.83-2001) – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

3. Основные задачи ЭУБ

3.1. Повышение уровня доступности к информационным ресурсам библиотеки университета.

3.2. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭУБ.

3.3. Создание полнотекстовой базы данных учебных, учебно-методических, научных материалов, разработанных в РостГМУ или приобретенных у сторонних организаций.

3.4. Обеспечение сохранности фондов библиотеки университета.

3.5. Модернизация библиотечных технологий.

4. Управление ЭУБ и распределение ответственности

4.1. Координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений университета осуществляет проректор по учебной работе университета.

4.2. Общее руководство работой ЭУБ осуществляет директор библиотеки РостГМУ.

4.3. Организацию работы ЭУБ осуществляет заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов.

4.4. Ответственность за общесистемное программное и техническое обеспечение ЭУБ несет начальник отдела ОИТОУД РостГМУ.

5. Функциональные возможности ЭУБ и доступ пользователей

5.1. Основу системы управления электронной библиотекой составляет АБИС OPAC-Global (модификация midi).

5.2. Информационным ресурсом электронной библиотеки является фонд электронных документов, включая электронный каталог.

5.3. Доступ к фонду ЭУБ предоставляется в соответствии с «Правилами пользования электронной учебной библиотекой РостГМУ».

6. Фонд ЭУБ

6.1. Комплектование, учет и хранение фонда, каталогизация электронных документов и изданий ЭУБ определяются следующими положениями:

- Положение о комплектовании фонда ЭУБ РостГМУ;
- Технологическая инструкция «Учет и хранение фондов ЭУБ РостГМУ»;
- Технологическая инструкция «Каталогизация электронных документов и изданий ЭУБ РостГМУ»
- Технологическая инструкция «Порядок предоставления материалов в фонд ЭУБ РостГМУ».

6.2. Состав фонда ЭУБ.

6.2.1. Фонд ЭУБ включает:

- страховой фонд электронных документов и изданий;
- фонд документов на электронных носителях;
- виртуальный фонд - фонд электронных документов, доступных в режиме on-line.

7. Стандартная обработка электронных документов и изданий

7.1. Электронные документы и издания подлежат стандартной обработке.

7.2. Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в библиотеке РостГМУ в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.3. Электронный документ размещается в ЭУБ и проходит индексирование для последующей возможности проведения поисков в электронном каталоге ЭУБ.

7.4. Все вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки электронных документов и изданий, регулируются внутренними технологическими документами библиотеки РостГМУ.

8. Размещение и хранение электронных документов и изданий

8.1. Документы, входящие в ЭУБ, размещаются на сервере библиотеки.

8.2. Размещение электронных документов и изданий на сервере обеспечивает библиотека РостГМУ.

8.3. Возможность доступа к ЭУБ с помощью сайта РостГМУ обеспечивает отдел автоматизации и мониторинга качества обучения.

8.4. Антивирусную и программную защиту сервера библиотеки и информационную безопасность электронных ресурсов обеспечивает отдел информационно-технического обеспечения управленческой деятельности.

8.5. Структурным подразделением, отвечающим за организацию размещения и хранения электронных документов и изданий, является отдел автоматизации библиотечных процессов.

8.6. Остальные вопросы, относящиеся к размещению и хранению электронных документов и изданий, не рассматриваемые в данном Положении, регулируются внутренними регламентирующими документами библиотеки.

9. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

9.1. Доступ к ЭУБ возможен только авторизованным пользователям.

9.2. Способы и уровни доступа к электронным документам регулируются Лицензионными договорами (Приложение 1) и подтверждены в Карте регистрации документа (Приложение 2).

9.3. Права доступа к электронным документам сотрудникам подразделений, обслуживающих ЭУБ РостГМУ, определяется в соответствии с должностными обязанностями.

9.4. Все пользователи ЭУБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

10. Библиотечно-библиографическое обслуживание

10.1. Сведения о наличии или отсутствии документов в ЭУБ доступны всем пользователям библиотеки без ограничений.

10.2. Выдача материалов из фонда ЭУБ производится в соответствии с принятой в библиотеке схемой выдачи.

10.3. Режим обслуживания – сетевой и автономный.

10.4. Копирование и прочие услуги (консультационная помощь, индивидуальное или коллективное информационное обслуживание и т.п.) осуществляются в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим права библиотек в области использования и распространения электронных документов / ресурсов.