

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
протокол от 28 ФЕВ 2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 28 ФЕВ 2017 № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ И
ПАРАКЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

№ 17-083/1

2017 год

I. Общие положения

1.1. Департамент по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе¹, является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовского государственного медицинского университета Министерства здравоохранения Российской Федерации², созданным в целях оптимизации управления лечебной деятельностью в клинике РостГМУ.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, локальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями РостГМУ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

1.4. Департамент в своей деятельности подчиняется ректору университета.

1.5. Департамент возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.6. Непосредственное руководство структурными подразделениями Департамента осуществляется заведующими отделениями (подразделениями) и начальниками отделов. Заведующим отделением (подразделениями) или начальником отдела назначается квалифицированный сотрудник, имеющий соответствующую специализацию и навыки организационной работы, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора по представлению начальника Департамента в установленном порядке.

1.7. Деятельность работников структурных подразделений Департамента регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются и подписываются заведующими отделениями (подразделениями) или начальниками отделов, согласовываются начальником Департамента, начальником правового управления, начальником отдела кадров и утверждаются ректором университета.

¹ далее - Департамент
² далее - университет

1.8. Положение о Департаменте принимается ученым советом и утверждается приказом ректором.

1.9. Изменения и дополнения в Положение о Департаменте вносятся решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

II. Задачи Департамента.

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация и контроль работы отделений (подразделений), входящих в структуру Департамента в части оказания высококвалифицированной медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования и за счет средств негосударственных источников финансирования (добровольного медицинского страхования, платные медицинские услуги).

2.2 Организация и контроль работы отдела лабораторной диагностики в части повышения качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутри лабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества.

2.3. Осуществление контроля за оформлением и заключением договоров на оказание платных медицинских услуг с физическими и юридическими лицами в установленном порядке.

2.4. Обеспечение условий для организации и проведения образовательного процесса по подготовке медицинских и фармацевтических кадров, научно-исследовательской работы в соответствии с научными планами, утвержденными университетом в установленном порядке.

2.5. Организация, разработка и внедрение новых образовательных и медицинских технологий.

III. Функции департамента

В целях реализации задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает осуществление мероприятий в области оказания современной специализированной, плановой, профилактической, консультативно-диагностической, лечебной помощи пациентам в амбулаторных условиях.

3.2. Обеспечивает осуществление мероприятий в области повышения качества осуществления амбулаторного приема пациентов консультативно-

поликлинического отделения Департамента по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе.

3.3. Обеспечивает осуществление мероприятий в области повышения качества проведения клинических лабораторных исследований.

3.4. Обеспечивает осуществление мероприятий в области улучшения качества медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников, включающих в себя выявление ранних форм заболеваний, иммунопрофилактику и снижение общей профессиональной заболеваемости.

3.5. Организация работы приемного отделения по приему больных на госпитализацию.

3.6. Обеспечивает осуществление мероприятий в области консультативной, диагностической и специализированной офтальмологической помощи, в том числе микрохирургического, комплексного и лазерного лечения глазной патологии.

3.7. Обеспечивает осуществление мероприятий в области повышения качества специализированной медицинской помощи больным со стоматологическими заболеваниями и заболеваниями челюстно-лицевой области.

3.8. Организация работы Департамента с учетом нескольких источников финансирования работы по оказанию медицинских услуг: за счет средств обязательного медицинского страхования и за счет средств негосударственных источников финансирования (добровольного медицинского страхования, платные медицинские услуги).

3.9. Обеспечение статистического учета и представление отчетности о деятельности Департамента по установленным формам и в установленные сроки.

3.10. Организация контроля качества ведения всей регламентированной первичной учетно-отчетной документации в структурных подразделениях департамента.

3.11. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов в пределах профиля департамента и перспективных планов развития подразделений департамента.

3.12. Организация работы департамента в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.13. Участие в оснащении подразделений департамента современным лечебно-диагностическим оборудованием, обеспечение его бесперебойной работы, обеспечения наличия необходимых медикаментов, инструментов и

материалов для проведения лечебно-диагностического, образовательного и научно-исследовательского процессов в установленном порядке.

3.14. Совершенствование организации труда, форм и методов работы департамента, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.15. Осуществление совместно с клиническими кафедрами университета подготовки и публикации научно-практических трудов и методических разработок.

3.16. Разработка и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений.

3.17. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы со службами практического здравоохранения, а также с другими подразделениями университета.

3.18. Повышение квалификации и переподготовка медицинского персонала департамента, а также подготовка к аттестации на присвоение или подтверждение квалификационных категорий по специальностям.

IV. Структура и штаты Департамента

4.1. Департамент по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе имеет в своем составе структурные подразделения:

4.1.1. Консультативно-поликлиническое отделение:

Консультативно-поликлиническое отделение

Отделение стоматологическое

Медицинский пункт

4.1.2. Отдел лабораторной диагностики:

Иммунологическая лаборатория

Клинико-диагностическая лаборатория

Лаборатория медицинской генетики

4.1.3. Приемное отделение

4.2. Штатное расписание Департамента утверждается ректором университета по представлению начальника Департамента в установленном порядке.

V. Права и обязанности

5.1. Департамент имеет право:

5.1.1. Инициировать, разрабатывать и представлять на рассмотрение ректора университета проекты документов по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.1.3. Принимать участие в созываемых ректором совещаниях представителей структурных подразделений университета, а так же других учреждений и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Департамента и связанных с выполнением его задач и функций.

5.1.4. Участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности Департамента.

5.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь структурным подразделениям университета по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента.

5.1.6. Обеспечивать соблюдение защиты конфиденциальной информации.

5.2. Работники Департамента при осуществлении своих функций руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

VI. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за деятельность Департамента несет начальник.

6.2. Ответственность работников Департамента устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
по амбулаторно-поликлинической
и параклинической работе
«___» 20 ___ г.

/Н.А. Репенко/

И.о. начальника планово-финансового управления Садовик / О.В. Садовникова/
«___» 20 ___ г.

Начальник правового управления
«___» 20 ___ г.

/А.В. Макарова/